



Energiemanagementsysteem

BVR Groep B.V.

Roosendaal, 20-06-2014.

Auteur(s):

H. Schrauwen, Energie & Technisch adviseur.

Geaccordeerd door:

M. Soenessardien ,Manager KAM, Personeel & Organisatie

INHOUDSOPGAVE

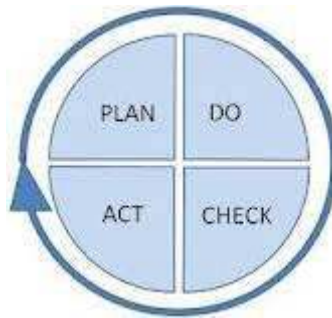
1.	INLEIDING	3
2.	PLAN	4
2.1	Identificatie en beoordeling van energieaspecten	4
2.2	Doelstellingen en programma('s) met betrekking tot energie	4
3.	DO	5
3.1	Implementatie van Maatregelen	5
4.	CHECK	5
4.1	Monitoring	5
5.	ACT	5
5.1	Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen	5
5.2	Interne audit	5
5.3	Directiebeoordeling	6
	BIJLAGE: TAAKSTELLINGEN	7

1. INLEIDING

Ons bedrijf heeft een energiemanagementsysteem met als richtlijn NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemanagementsysteem omschreven.

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂-uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van ons energiemanagementsysteem is de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. In onderstaande figuur wordt dit schematisch weergegeven.



Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stappen worden in dit document uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemanagementsysteem maakt deel uit van het kwaliteit/ milieuzorgsysteem van BVR Groep B.V. Het systeem heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van BVR Groep B.V. en al zijn werkmaatschappijen.

Onder BVR Groep vallen;

- BVR Bouw B.V.
- Suijkerbuijk Bouw & Services B.V.
- Rasenberg Bouw B.V.

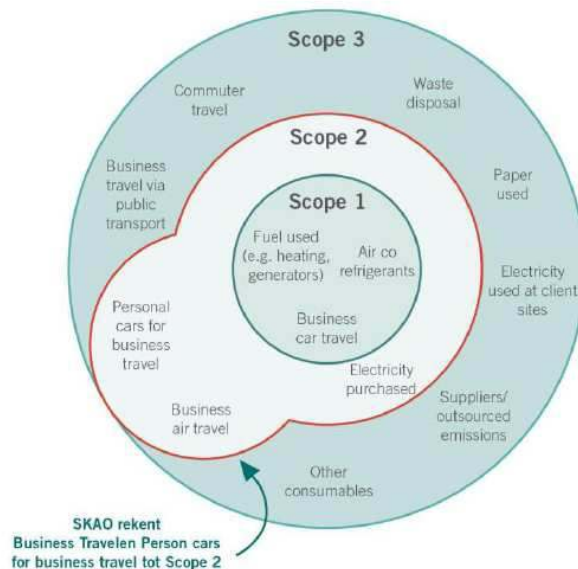
Het energiemanagementsysteem is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden.

In dit document wordt regelmatig verwezen naar de rapportage *CO₂-Footprint 2013*, dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO₂-Prestatieladder. Dit Plan is te vinden op onze website.

2. PLAN

2.1 IDENTIFICATIE EN BEOORDELING VAN ENERGIEASPECTEN

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.



De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO₂-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwalitatief als kwantitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2.2 DOELSTELLINGEN EN PROGRAMMA('S) MET BETREKKING TOT ENERGIE

In onze rapportage CO₂-footprint 2013 formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO₂-reductie. Deze rapportage is geaccordeerd door de directie/MT en wordt intern in de organisatie gecommuniceerd zoals aangegeven in het Communicatieplan CO₂-reductie 2014.

De verbeterkansen op het gebied van CO₂-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende interne overleggen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de interne overleggen worden voor de verbeterkansen, mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met budget, terugverdientijd en haalbaarheid.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het managementoverleg (MT-overleg). Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, kan begonnen worden met de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie - indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid worden gevolgd.

3. DO

3.1 IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELLEN

Voor het implementeren van de reductiemaatregelen worden interne projectgroepen gevormd. Belangrijk hierbij is vertegenwoordiging uit alle onderdelen.

De maatregelen en verantwoordelijken worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

4. CHECK

4.1 MONITORING

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Milieubarometer. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

Tijdens de implementatie van de maatregelen wordt de voortgang gemonitord door de Manager KAM, Personeel & Organisatie. Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

De realisatie van geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

5. ACT

5.1 AFWIJKINGEN, CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELLEN

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de jaarlijkse CO₂-rapportage. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het Plan van Aanpak.

5.2 INTERNE AUDIT

Enmaal per jaar wordt de voortgang van het energiemangement geëvalueerd door middel van een interne audit. Hierbij komt aan de orde:

- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO₂-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO₂-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven.

5.3 DIRECTIEBEOORDELING

Enmaal per jaar wordt een directiebeoordeling uitgevoerd aangaande de CO₂-Prestatieladder. De input hiervoor is:

- Resultaten van interne audits en audits door een Certificerende Instelling
- De status van vervolmaatregelen van vorige directiebeoordelingen
- Aanbeveling voor verbetering

De output bestaat uit maatregelen/besluiten met betrekking tot:

- Verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en bijbehorende processen
- Een analyse van de waarschijnlijkheid dat eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen gehaald zullen worden.

De evaluatie wordt geïntegreerd in de reeds aanwezige managementreview. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

BIJLAGE: TAAKSTELLINGEN

De volgende taken op het gebied van energiemangement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

Taak (jaarlijks)	functie
Borgen van energiemangementensysteem	Manager KAM, Personeel & Organisatie
Energiegegevens verzamelen	Energie & technisch adviseur
Opstellen CO ₂ -footprint	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Energie & technisch adviseur
Analyseren CO ₂ -footprint (CO ₂ -rapportage)	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Energie & technisch adviseur
Verbeterkansen intern bespreken	Manager KAM, Personeel & Organisatie / directie / stuurgroep
Verbeterkansen vertalen naar maatregelen	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Energie & technisch adviseur
Maatregelen accorderen	Directie
Maatregelen implementeren	De verantwoordelijken per maatregel zijn vastgelegd in het de rapportage CO ₂ -footprint 2013.
Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Energie & technisch adviseur
Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen (CO ₂ -rapportage)	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Energie & technisch adviseur
Evaluatie van het energiemangement <ul style="list-style-type: none"> • Interne audit • Directiebeoordeling 	Manager KAM, Personeel & Organisatie / Directie